



Broj predmeta: 02-000171/21
Broj akta: 09-1402MN-007/21
Datum, 9.9.2021.. godine
Mjesto, Brčko

PREDNACRT

PRAVILNIK
O NAČINU DODJELE PRAVA ZA VAĐENJE MATERIJALA
IZ VODOTOKA

Septembar, Brčko

Na osnovu člana 21. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 22/18 - prečišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), a u skladu sa članom 17. Zakona o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 10/98), šef Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu predlaže

PRAVILNIK O NAČINU DODJELE PRAVA ZA VAĐENJE MATERIJALA IZ VODOTOKA

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se način dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka, postupak i način odabira vršioca eksploatacije, obaveze vršioca eksploatacije, obaveze Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odjeljenje), vodoprivrednog inspektora i Direkcije za finansije Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Direkcija za finansije).

Član 2. (Definicije)

Pojedini pojmovi koji se koriste u Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) „vađenje materijala iz vodotoka“ je vađenje pijeska, šljunka, kamena, gline i drugih materijala iz korita vodotoka na određenim mjestima na osnovu urađenog elaborata o eksploataciji;
- b) „vodotok“ je korito tekuće vode zajedno s obalama i vodom koja njime stalno ili povremeno teče;
- c) „vršilac eksploatacije“ je pravno lice i građanin koji vrši vađenje materijala iz vodotoka na osnovu provedenog postupka dodjele prava vađenja materijala iz vodotoka.

Član 3. (Postupak dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka)

- (1) Odjeljenje provodi postupak dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka.
- (2) Postupak dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka vrši se javnim nadmetanjem, pribavljanjem pismenih ponuda, a na osnovu raspisanog javnog poziva.
- (3) Vađenje materijala iz vodotoka na području Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Distrikt) vrši se na osnovu Elaborata o eksploataciji (u daljem tekstu: Elaborat) i vodoprivredne saglasnosti za vađenje materijala iz vodotoka (u daljem tekstu: vodoprivredna saglasnost), a u skladu sa zaključenim Ugovorom o vađenju materijala iz vodotoka (u daljem tekstu: Ugovor).
- (4) Za izvađeni materijal iz vodotoka plaća se posebna vodoprivredna naknada za vađenje materijala iz vodotoka (u daljem tekstu: naknada za vađenje materijala iz vodotoka).

Član 4. (Elaborat)

- (1) Odjeljenje izrađuje Elaborat.
- (2) Elaborat se izrađuje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o javnim nabavkama).
- (3) Elaborat se izrađuje po tačno definisanim dionicama na principima stacionaža za konkretan riječni tok i riječni kilometar.

Član 5.
(Sadržaj Elaborata)

- (1) Elaborat sadrži:
- a) naziv vodotoka i oznaku riječnog kilometra elaborata;
 - b) precizan opis i tehnički izvještaj;
 - c) geodetske podloge razmjera 1:2500 do 1:1000 sa precizno ucrtanim prostorom koji obuhvata Elaborat;
 - d) geološke i hidrološke podloge;
 - e) poprečne i uzdužne profile prikazane u grafičkom obliku razmjere 1:50/500 do 1:500/5000;
 - f) granulometrijski sastav materijala;
 - g) dokaznicu mjera količine materijala za vađenje iz vodotoka;
 - h) način izvođenja radova vađenja materijala iz vodotoka u svrhu održavanja riječnog korita i plovnog puta;
 - i) vrijeme trajanja realizacije Elaborata sa jasno definisanim vremenskim, hidrološkim, tehničkim i drugim uslovima koji utiču na realizaciju Elaborata;
 - j) mjesto deponovanja materijala;
 - k) druge elemente koji su neophodni za Elaborat u oblasti hidrologije i održavanja riječnih tokova, usklađen sa održavanjem plovnog puta.
- (2) Pravno lice koje je učestvovalo u izradi Elaborata ne može učestvovati u postupku dodjele prava za vađenje materijala iz vodotoka, ali može vršiti poslove nadzora.

Član 6.
(Odluka)

Šef Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (u daljem tekstu: šef Odjeljenja) donosi Odluku o načinu dodjele i utvrđivanju kriterijuma za dodjelu prava za vađenje materijala iz vodotoka.

Član 7.
(Javni poziv)

- (1) Odjeljenje raspisuje Javni poziv za dostavljanje ponuda za vađenje materijala iz vodotoka (u daljem tekstu: Javni poziv).
- (2) Javni poziv sadrži:
- a) naziv nadležnog organa koji objavljuje Javni poziv;
 - b) predmet Javnog poziva:
 - 1) naziv vodotoka iz kojeg je predviđeno vađenje materijala i tačan lokalitet vađenja,
 - 2) količina materijala koja se vadi,
 - 3) razlog vađenja materijala iz vodotoka.
 - c) uslove učešća na Javnom pozivu:
 - 1) tehnička osposobljenost,
 - 2) ostali uslovi.
 - d) ocjenu ispunjenosti uslova ponuđača:
 - 1) dokumentacija o ispunjavanju uslova u pogledu tehničke osposobljenosti,
 - 2) dokumentacija o ispunjavanju ostalih uslova.
 - e) sadržaj, način, mjesto i vrijeme dostavljanja ponuda;
 - f) kriterije za izbor najpovoljnijeg ponuđača;
 - g) uslove zaključenja Ugovora i rok na koji se ugovor zaključuje;
 - h) visinu početnog iznosa naknade za vađenje materijala iz vodotoka;

- i) iznos troškova za izradu Elaborata;
- j) napomenu:
 - 1) da se ponude moraju dostaviti u zatvorenoj koverti s naznakom „NE OTVARATI-PONUUDA ZA JAVNI POZIV“;
 - 2) da se nepotpune i neblagovremene ponude neće razmatrati;
 - 3) da troškove izrade Elaborata, pripremanja i podnošenja ponude, kao i sve troškove u vezi zaključivanja ugovora, snosi ponuđač, odnosno vršilac eksploatacije sa kojim se zaključuje ugovor;
 - 4) da podugovaranje nije dozvoljeno;
- k) klauzulu da Distrikt zadržava pravo da u bilo kojem dijelu postupka poslije objavljivanja Javnog poziva može odustati od dodjele lokacija za vađenje materijala iz vodotoka, tj. poništiti Javni poziv, bez obrazloženja;
- l) dodatne informacije i kontakt osoba.

Član 8. **(Objava Javnog poziva)**

- (1) Javni poziv se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Vlada).
- (2) Javni poziv ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i web stranici Vlade, s tim što u slučaju hitnosti taj rok može biti i kraći, ali ne kraći od 8 (osam) dana.
- (3) Za vrijeme trajanja Javnog poziva sva zainteresovana pravna lica mogu izvršiti uvid u Elaborat.

Član 9. **(Kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača)**

- (1) Izbor najpovoljnijeg ponuđača za vađenje materijala iz vodotoka vrši se na osnovu kriterija, najvećeg ponuđenog iznosa naknade za vađenje materijala iz vodotoka, a koja ne može biti manja od iznosa propisanog članom 13. Pravilnika.
- (2) U slučaju da dvije ili više ponuda imaju isti ponuđeni iznos, Ugovor se zaključuje sa ponuđačem čija ponuda je zaprimljena ranije.

Član 10. **(Komisija za pregled, analizu i ocjenu ponuda)**

- (1) Šef Odjeljenja donosi odluku kojom imenuje Komisiju za pregled, analizu i ocjenu ponuda (u daljem tekstu: Komisija) i utvrđuje način rada Komisije.
- (2) Komisija se sastoji od tri člana.

Član 11. **(Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača za vađenje materijala iz vodotoka)**

- (1) Nakon pregleda, analize i ocjene pristiglih ponuda, Komisija sačinjava zapisnik sa prijedlogom izbora najpovoljnijeg ponuđača za vađenje materijala iz vodotoka.
- (2) Na osnovu zapisnika iz stava (1) ovog člana, šef Odjeljenja donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača za vađenje materijala iz vodotoka.
- (3) Odluka iz stava (2) ovog člana dostavlja se svim učesnicima na Javnom pozivu, koji imaju pravo da u roku od deset dana od dana prijema ulože prigovor na odluku.
- (4) Šef Odjeljenja imenuje Komisiju za razmatranje prigovora koja se sastoji od 3 člana.
- (5) U Komisiju za razmatranje prigovora ne može biti imenovano lice koje je bilo član Komisije iz člana 10. Pravilnika.
- (6) Komisija za razmatranje prigovora dužna je da u roku od sedam dana odluči o prigovoru.

(7) Nakon provedenog postupka, šef Odjeljenja donosi konačnu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača sa kojim se zaključuje Ugovor.

(8) U Odluci iz stava (7) ovog člana utvrđuje se visina i način plaćanja naknade iz člana 13. i način plaćanja troškova Elaborata iz člana 4. Pravilnika.

Član 12. **(Vodoprivredna saglasnost)**

(1) Vađenje materijala iz vodotoka vrši se na osnovu vodoprivredne saglasnosti.

(2) Odjeljenje po službenoj dužnosti izdaje vodoprivrednu saglasnost vršiocu eksploatacije, nakon što vršioc eksploatacije uplati akontaciju iz člana 14. stav (1) tačka a) i troškove Elaborata iz člana 4. Pravilnika.

(3) Vodoprivredna saglasnost se izdaje u skladu sa Zakonom o vodama („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 10/98) i na osnovu sljedeće dokumentacije:

- a) dokaza o registraciji za obavljanje djelatnosti vađenja materijala iz vodotoka,
- b) Elaborata o vađenju materijala iz vodotoka,
- c) dokaza o vlasništvu ili ugovoru o poslovno-tehničkoj saradnji za brod ili drugo sredstvo kojim se vrši vađenje materijala iz vodotoka,
- d) pisane izjavu o mjestu deponovanja izvađenog materijala iz vodotoka na registrovanu deponiju na području Distrikta, koja mora imati upotrebnu dozvolu.

(4) Odjeljenje dostavlja vodoprivrednu saglasnost:

- a) vršiocu eksploatacije,
- b) vodoprivrednom inspektor,
- c) Direkciji za finansije,
- d) Kapetaniji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine,
- e) Graničnoj policiji Bosne i Hercegovine, Područni ured Brčko.

Član 13. **(Naknada za vađenje materijala iz vodotoka)**

(1) Naknada za vađenje materijala iz vodotoka je javni prihod budžeta Brčko distrikta BiH i uplaćuje se na Jedinstveni račun Trezora.

(2) Osnovica za plaćanje naknade za vađenje materijala iz vodotoka je 1 m³ izvađenog materijala iz vodotoka, bez obzira na kvalitet tog materijala.

(3) Iznos naknade za vađenje materijala iz vodotoka je 1,50 KM po 1 m³ izvađenog materijala.

(4) Obveznik plaćanja naknade za vađenje materijala iz vodotoka je vršilac eksploatacije.

Član 14. **(Obračun i plaćanje naknade)**

(1) Naknada za vađenje materijala iz vodotoka obračunava se:

- a) akontativno, u iznosu od 50 % od ukupne količine materijala za vađenje utvrđene Odlukom iz člana 11. Pravilnika i
- b) periodično, na osnovu količine izvađenog materijala iz vodotoka.

(2) Akontacija iz stava (1) tačka a) ovog člana plaća se u roku od deset dana od dana donošenja odluke iz člana 11. stav (7) Pravilnika.

(3) Naknada iz stava (1) tačka b) ovog člana plaća se do 15. u mjesecu za izvađene količine u prethodnom mjesecu do konačnog obračuna, a nakon što je akontacija pokrila vrijednost izvađenih količina.

Član 15.
(Zaključivanje ugovora)

- (1) Na osnovu Odluke iz člana 11. stav (7) Pravilnika i konačne vodoprivredne saglasnosti, a nakon plaćanja akontacije iz člana 14. stav (1) tačka a) i troškova za izradu Elaborata, šef Odjeljenja zaključuje Ugovor sa vršiocem eksploatacije, kojim će se urediti sva međusobna prava i obaveze.
- (2) Podugovaranje nije dozvoljeno.

Član 16.
(Sadržaj ugovora)

- (1) Pored osnovnih odredbi, Ugovor obavezno sadrži:
- a) naziv i oznaku Elaborata koji je predmet ugovaranja;
 - b) naziv subjekta koji je izradio Elaborat;
 - c) mjesto deponovanja izvađenog materijala iz vodotoka;
 - d) odredbu da je vršilac eksploatacije obavezan da radove izvede u skladu sa Elaboratom i vodoprivrednom saglasnošću.
 - e) odredbu da, u slučaju da se kontrolom lica iz člana 18. Pravilnika utvrdi da se vršilac eksploatacije nije pridržavao uslova određenih u vodoprivrednoj saglasnosti i/ili Ugovoru ili isti ne vrši ili neuredno vrši plaćanje naknade iz člana 14. stav (3) Pravilnika, Odjeljenje će nakon što prethodno pismenim putem upozori vršioca eksploatacije o načinu i roku otklanjanja nepravilnosti, u slučaju nepostupanja po upozorenju, zaključeni ugovor raskinuti.
- (2) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana.

Član 17.
(Kontrola količina izvađenog materijala)

U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, Odjeljenje angažuje pravno lice ili samostalnog preduzetnika za vršenje kontrole količine izvađenog materijala (u daljem tekstu: Nadzor).

Član 18.
(Lice za praćenje realizacije ugovora)

- Šef Odjeljenja će ovlastiti lice koje će pratiti izvršenje obaveza po Ugovoru na način da će:
- a) vršiti koordinaciju između Nadzora i vršioca eksploatacije;
 - b) pratiti ugovorene rokove;
 - c) pratiti izvještaje o izvađenom materijalu iz vodotoka dostavljene na obrascu „MIIM“ i obrascu „KIIM“;
 - d) vršiti kontrolu plaćanja naknade za vađenje materijala iz vodotoka na osnovu dostavljenih izvještaja;
 - e) sačiniti godišnji izvještaj o obračunu, plaćanju i stepenu izmirenja naknade za vađenje materijala iz vodotoka i dostaviti ga šefu Odjeljenja.

Član 19.
(Vođenje evidencije)

- (1) Vršilac eksploatacije je dužan voditi evidenciju o izvađenom materijalu iz vodotoka.
- (2) Evidencija se odnosi na:
- a) mjesečni izvještaj o izvađenom materijalu iz vodotoka, koji se vodi kao Obrazac „MIIM“,
 - b) konačni izvještaj o izvađenom materijalu iz vodotok, koji se vodi kao Obrazac „KIIM“.

Član 20.
(Obrazac „MIIM“)

- (1) Obrazac „MIIM“ je mjesečni izvještaj o izvađenom materijalu iz vodotoka u koji se unose podaci o dnevnoj količini izvađenog materijala izraženi u m³.
- (2) Vršilac eksploatacije je obavezan da svakodnevno popunjava Obrazac „MIIM“.
- (3) Vršilac eksploatacije popunjava obrazac iz stava (1) ovog člana u dva istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja Odjeljenju do 15. u mjesecu za prethodni mjesec, a jedan primjerak ostavlja za vlastite potrebe.
- (4) Uz obrazac „MIIM“ vršilac eksploatacije Odjeljenju dostavlja i dokaz o uplati naknade za vađenje materijala iz vodotoka.
- (5) Ukoliko je vodoprivrednom saglasnošću odobreno vađenje materijala iz vodotoka na više lokacija, za svaku lokaciju potrebno je popunjavati poseban obrazac.
- (6) Obrazac „MIIM“ sastavni je dio Pravilnika (ANEKS I).

Član 21.
(Način popunjavanja Obrasca „MIIM“)

- (1) Obrazac „MIIM“ popunjava se na način da se u zaglavlje upisuje:
 - a) naziv vršioca eksploatacije,
 - b) adresa,
 - c) broj žiroračuna,
 - d) Jedinstveni identifikacioni broj vršioca eksploatacije,
 - e) mjesec i godina za koje se sačinjava mjesečni izvještaj,
 - f) broj i datum vodoprivredne saglasnosti i
 - g) broj i datum Ugovora.
- (2) U kolonu „Vodotok – naziv lokacije“ upisuje se naziv vodotoka i lokacija na kojoj se vadi materijal.
- (3) U kolonu „Oznaka mjesta rada (profil po elaboratu)“ upisuje se oznaka poprečnih profila dnevne eksploatacije iz elaborata na osnovu kojeg je izdata vodoprivredna saglasnost.
- (4) U kolonu „Dnevna količina izvađenog materijala iz vodotoka u m³“ upisuju se dnevne količine izvađenog materijala iz vodotoka, a u posljednjem redu kolone upisuje se suma dnevnih količina izvađenog materijala.
- (5) U kolonu „Primjedba“ upisuju se podaci o zastoju u vađenju materijala nastalih zbog visokog vodostaja, kvara na sredstvima i slično.
- (6) U dnu obrasca upisuje se datum ovjere obrasca, stavlja se otisak pečata vršioca eksploatacije i potpis ovlaštenog lica vršioca eksploatacije.

Član 22.
(Obrazac „KIIM“)

- (1) Obrazac „KIIM“ je konačni izvještaj o izvađenom materijalu iz vodotoka u koji se unose podaci o mjesečnoj količini izvađenog materijala izraženi u m³, a popunjava se na osnovu podataka iz obrasca „MIIM“ i mjerenja poprečnih profila vodotoka po završenom vađenju materijala iz vodotoka.
- (2) Vršilac eksploatacije popunjava obrazac iz stava (1) ovog člana u dva istovjetna primjerka od kojih jedan primjerak dostavlja Odjeljenju do 15. januara tekuće godine za prethodnu godinu, a jedan primjerak ostavlja za vlastite potrebe.
- (3) Ukoliko je vodoprivrednom saglasnošću odobreno vađenje materijala iz vodotoka na više lokacija, za svaku lokaciju potrebno je popunjavati poseban obrazac.
- (4) Obrazac „KIIM“ sastavni je dio ovog pravilnika (ANEKS II).

Član 23.
(Način popunjavanja Obrasca „KIIM“)

- (1) Obrazac „KIIM“ popunjava se na način da se u zaglavlje upisuje:
 - a) naziv vršioca eksploatacije,
 - b) adresa,
 - c) broj žiroračuna,
 - d) Jedinstveni identifikacioni broj vršioca eksploatacije,
 - e) godina za koju se sačinjava mjesečni izvještaj,
 - f) broj i datum vodoprivredne saglasnosti i
 - g) broj i datum Ugovora.
- (2) U kolonu „Vodotok-naziv lokacije“ upisuje se naziv vodotoka i lokacija na kojoj se vadi materijal.
- (3) U kolonu „Mjesečna količina izvađenog materijala iz vodotoka u m³“ upisuju se podaci o količini materijala koje je obveznik izvađio po mjesecima, a unose se na osnovu podataka iz obrasca "MIIM", i to kao suma ukupnih izvađenih količina za mjesec. U posljednjem redu kolone upisuje se suma mjesečnih količina izvađenog materijala.
- (4) U kolonu „Primjedba“ upisuju se podaci o zastoju u vađenju materijala nastalih zbog visokog vodostaja, kvara na sredstvima i slično.
- (5) U dnu obrasca upisuje se datum ovjere obrasca, stavlja se otisak pečata vršioca eksploatacije i potpis ovlaštenog lica vršioca eksploatacije.

Član 24.
(Obaveze vršioca eksploatacije)

- (1) Pored obaveza koje proističu iz Ugovora, vršilac eksploatacije je obavezan:
 - a) vađenje materijala iz vodotoka vršiti u skladu sa izdatom vodoprivrednom saglasnošću,
 - b) dva dana prije početka vađenja materijala iz vodotoka, u pisanoj formi, obavijestiti Odjeljenje i vodoprivrednog inspektora o dinamici vađenja materijala iz vodotoka, koja obavezno sadrži vrijeme, mjesto, način i sredstvo vađenja materijala,
 - c) voditi dnevnik rada sa tačno definisanim lokalitetima iskopa, dubini iskopa, izvađenim dnevnim količinama i svim ostalim podacima koji se uobičajeno vode za te vrste radova,
 - d) voditi evidencije utvrđene Pravilnikom,
 - e) po završetku vađenja materijala, ili isteka važenja vodoprivredne saglasnosti ili raskida Ugovora, uraditi kontrolni elaborat izvađenih količina materijala iz vodotoka i dostaviti ga Odjeljenju.

Član 25.
(Obaveze Odjeljenja)

Obaveze Odjeljenja su da:

- a) osigura Nadzor iz člana 17. Pravilnika i
- b) imenuje lice iz člana 18. Pravilnika.

Član 26.
(Obaveze vodoprivrednog inspektora)

Vodoprivredni inspektor obavlja inspekcijski nadzor i kontrolu u skladu sa Zakonom o inspekcijama Brčko distrikta BiH, Zakonom o vodama i drugim propisima.

Član 27.
(Obaveze Direkcije za finansije)

Direkcija za finansije putem organa Poreske uprave, a u skladu sa Zakonom o Poreskoj upravi Brčko distrikta BiH, provodi kontrolu da li vršilac eksploatacije:

- a) prikazuje prihode od eksploatacije,
- b) pravilno obračunava i plaća naknadu za vađenje materijala iz vodotoka.

Član 28.
(Izuzete)

Odredbe Pravilnika se neće primjenjivati na materijal u vodotoku koji je predmet postupka koncesije pokrenutom u skladu sa Zakonom o koncesijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 29.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o posebnoj vodoprivrednoj naknadi za izvađeni materijal iz vodotoka u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 23/13).

Član 30.
(Stupanje na snagu)

Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

ŠEF ODJELJENJA

Milenko Ninković, dipl. oec.

Obrazac „MIIM“ – MJESEČNI IZVJEŠTAJ O IZVAĐENOM MATERIJALU IZ VODOTOKA

Naziv vršioca eksploatacije

Mjesec, godina

Adresa

Broj i datum vodoprivredne saglasnosti

Broj žiroračuna

Broj i datum Ugovora

JIB

Datum	Vodotok - naziv lokacije	Oznaka mjesta rada (profil po elaboratu)	Dnevna količina izvađenog materijala u m ³	Primjedba
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
15.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
UKUPNO (m ³)				

Datum ovjere

M. P.

potpis ovlaštenog lica

Obrazac „KIIM“ – KONAČNI IZVJEŠTAJ O IZVAĐENOM MATERIJALU IZ VODOTOKA

Naziv vršioca eksploatacije	Godina
Adresa	Broj i datum vodoprivredne saglasnosti
Broj žiroračuna	Broj i datum Ugovora
JIB	

Mjesec	Vodotok - naziv lokacije	Mjesečna količina izvađenog materijala u m ³	Primjedba
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
UKUPNO (m³)			

Datum ovjere

M. P.

potpis ovlaštenog lica